

# Plugin – Manuel de l'utilisateur - TC Martigny

Version 1.2 valable dès le 3 avril 2024

Les membres ont accès à différentes fonctionnalités du programme principalement pour réserver un terrain pour jouer.

Pour accéder à ces différentes fonctionnalités, ils doivent se connecter avec un identifiant et un mot de passe qu'ils ont reçu de leur club.

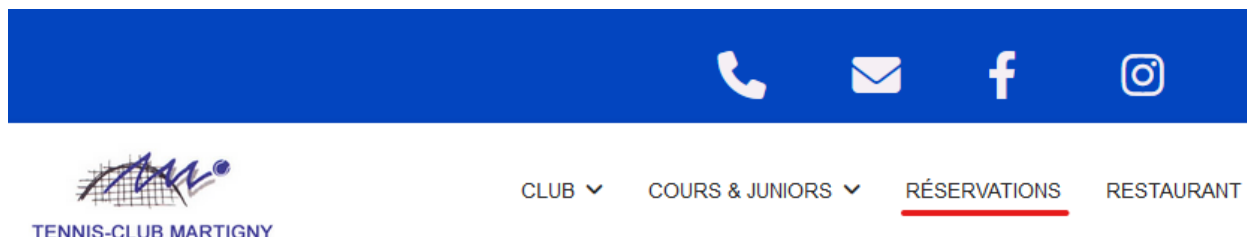
## 1. Accéder au programme

Pour accéder au site de réservation du TC Martigny, il faut saisir dans votre browser l'adresse suivante :

<https://reservation.tcmartigny.ch>

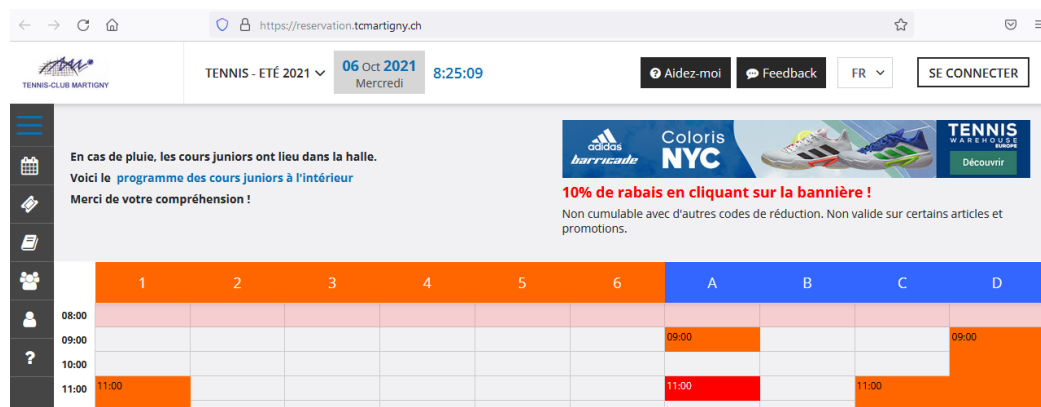
Vous pouvez également aller sur le site internet du club à l'adresse suivante : [www.tcmartigny.ch](http://www.tcmartigny.ch)

Puis vous cliquez sur le menu « Réservations »



- Vous pouvez également utiliser les applications IOS ou android « **Plugin** » disponible sur le [PlayStore pour Android](#) et sur l'[AppStore pour iOS](#)

Nous arrivons sur la page suivante :

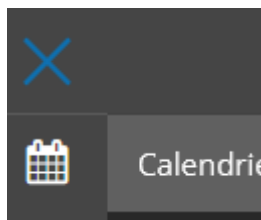
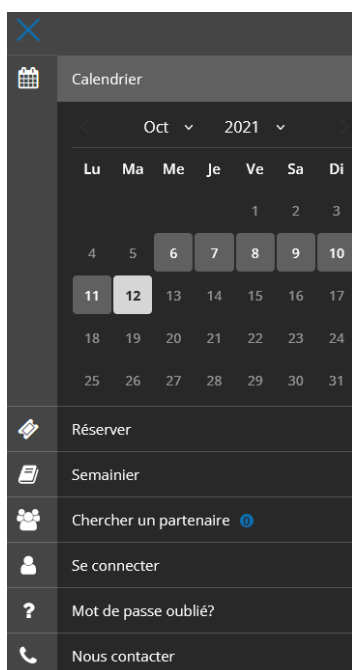


	1	2	3	4	5	6	A	B	C	D
08:00										
09:00							09:00			09:00
10:00										
11:00	11:00						11:00		11:00	



Lorsque l'on aura accédé au programme de réservation du club, un menu de base vertical à gauche va s'afficher :

En cliquant sur les 3 barres bleues, on peut afficher les détails du menu.

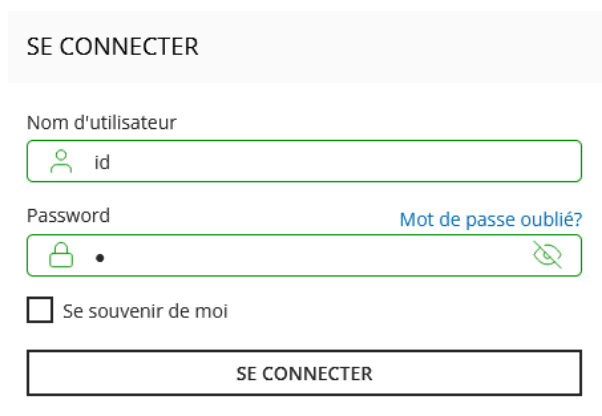


Pour réduire l'affichage du menu, cliquer sur la croix en bleu.

### 1.1. Se connecter au programme (s'identifier)



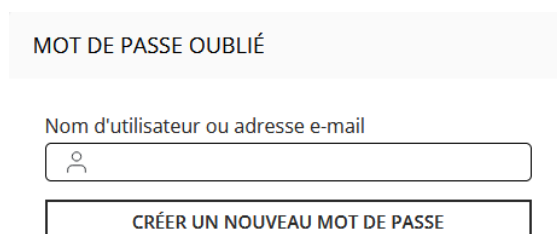
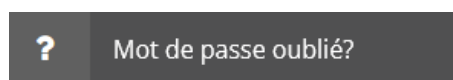
Cliquer sur le bouton « **SE CONNECTER** »



A login form titled 'SE CONNECTER'. It contains a 'Nom d'utilisateur' field with the value 'id', a 'Password' field with a 'Mot de passe oublié?' link and a visibility toggle, a 'Se souvenir de moi' checkbox, and a 'SE CONNECTER' button.

Saisir votre « **ID** » et votre « **mot de passe** » que vous avez reçu de votre club et cliquer sur « **SE CONNECTER** ».

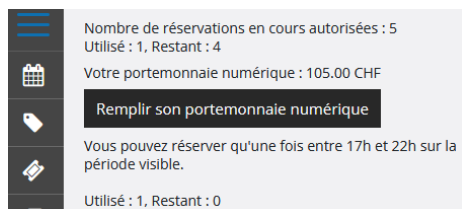
Si vous avez oublié votre mot de passe, vous pouvez en obtenir un nouveau en cliquant sur « **Mot de passe oublié ?** » ou en cliquant sur le point d'interrogation du menu de base.



A form titled 'MOT DE PASSE OUBLIÉ'. It contains a 'Nom d'utilisateur ou adresse e-mail' field with a person icon and a 'CRÉER UN NOUVEAU MOT DE PASSE' button.

Saisi dans le champ « **nom d'utilisateur** » (votre identifiant) et cliquer sur « **CREER UN NOUVEAU MOT DE PASSE** ». Un message vous sera envoyé sur votre messagerie pour vous indiquer le nouveau mot de passe.

Une fois connecté, vous pouvez voir les informations concernant votre abonnement, ainsi que la valeur de votre portemonnaie numérique :



Nombre de réservations en cours autorisées : 5  
Utilisé : 1, Restant : 4  
Votre portemonnaie numérique : 105.00 CHF  
**Remplir son portemonnaie numérique**  
Vous pouvez réserver qu'une fois entre 17h et 22h sur la période visible.  
Utilisé : 1, Restant : 0

Pour remplir votre portemonnaie, voir le chapitre [3.8 Remplir son portemonnaie numérique](#)

## 1.2. Se déconnecter



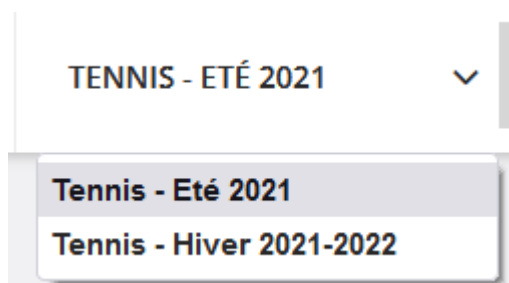
Aidez-moi Feedback FR Laurent

Cliquer sur l'icône  pour se déconnecter.

## 2. Réservation par un membre

### 2.1 Choisir la saison

Vous devez en premier lieu sélectionner la saison pour laquelle vous souhaitez faire une réservation.

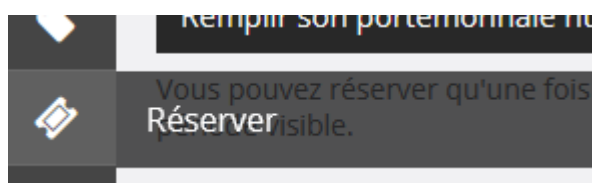


TENNIS - ETÉ 2021  
Tennis - Eté 2021  
Tennis - Hiver 2021-2022

Cliquer sur la petite flèche pour dérouler les différents sports à disposition et sélectionner votre choix.

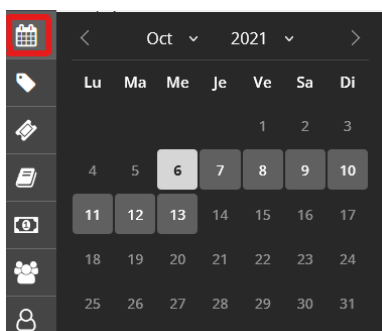
### 2.2 Se mettre en mode réservation

Par défaut, on est en mode réservation. Si vous avez fait quelques actions différentes et que vous voulez vous mettre en mode réservation, il faut cliquer dans le menu vertical de gauche sur l'icône «**Réserver**».



Remplir son portemonnaie numérique  
Vous pouvez réserver qu'une fois  
**Réserver** visible.

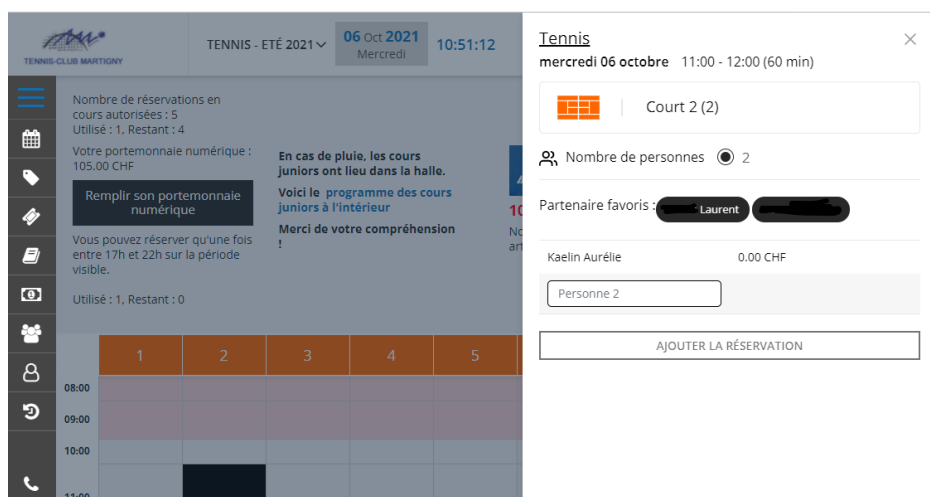
## 2.3 Choisir la date de réservation



Seules les dates possibles sont allumées et sélectionnables.

## 2.4 Réserver un terrain

Cliquer sur le terrain au jour et à l'heure voulue :



Une fenêtre à droite s'ouvre avec :

- La date et l'heure de la réservation
- Le terrain sélectionné
- Le nombre de personne (pas modifiable dans notre cas)
- Les partenaires favoris
- Sous Personne 2 : la liste des membres que l'on devra remplir en cliquant dans la case correspondante les premières lettres du nom du membre et en le sélectionnant.

### Remarque

- **Pour jouer avec un non-membre, il faut mettre « Invité non-membre »**

On obtient donc la fiche suivante :

**Tennis** ✕

mercredi 06 octobre 13:00 - 14:00 (60 min)

 Court 1 (1)

👤 Nombre de personnes  2

Partenaire favoris :

Aurélie

Christophe

Jean-Boris

Kaelin Laurent	0.00 CHF
<input type="text" value="Kaelin Aurélie"/>	0.00 CHF

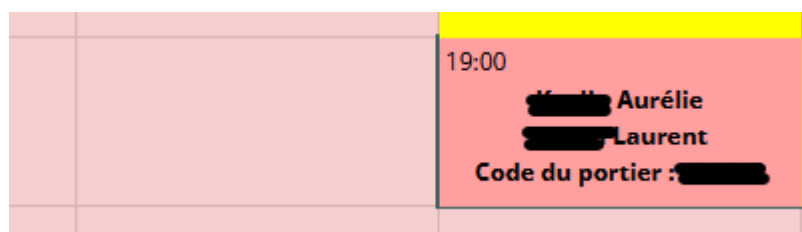
AJOUTER LA RÉSERVATION

Pour valider la réservation, il faut cliquer sur « **AJOUTER LA RESERVATION** ».

Un message sera envoyé au membre pour lui confirmer sa réservation si les paramètres sont activés dans le profil de la personne (Menu « Mon Profil »)

La réservation a été effectuée et un message a été envoyé par mail aux membres concernés pour leur confirmer cette réservation.

A **NOTER** : des champs ont été mis en rose car selon les paramètres de cet abonnement, il est interdit de faire une réservation à la suite ou simultanée.




### Remarque

- Le paiement des terrains n'est possible que par carte de crédit, par twint ou par le porte-monnaie électronique.
- Le code de la porte est visible sur votre réservation. Ce code vous parvient également par mail. Il est aussi accessible dans l'app. IOS ou Android Plugin. (voir chapitre 3.9 Code de la porte / accès au club)

**Tennis** ✕

lundi 08 avril 15:00 - 16:00 (60 min)

 Court 4

👤 Nombre de personnes  2


Partenaire favoris :

Partenaire non membre ?

[Redacted]

Laurent	0.00 CHF
<input type="text" value="Invité Non Membre"/>	17.50 CHF

Info supplémentaires (nom complet, adresse et téléphone de tous les invités)

**Prix total :**  **17.50 CHF**

Méthodes de paiement

Kaelin Laurent  CHF

**Montant restant à payer : 17.50 CHF**

Carte de cré

17.50

CHF

AJOUTER  
CETTE  
TRANSACTION

AJOUTER LA RÉSERVATION

Si un demi-terrain doit être payé (le vôtre ou celui de votre partenaire), le bouton « **AJOUTER LA RESERVATION** » sera grisé. Dans ce cas, il faudra « **PAYER PAR CARTE DE CREDIT** », « **PAYER AVEC TWINT** » ou « **PAYER AVEC VOTRE PORTEMONNAIE** ».

Il y a dorénavant la possibilité de payer l'heure avec plusieurs moyens de paiements différents (une partie par le porte-monnaie numérique et/ou une partie par carte de crédit et/ou une partie par twint).



## 2.5 Supprimer une réservation

Pour **supprimer** la réservation, il faut cliquer dans la zone de la réservation. Un menu s'affiche dans lequel on peut cliquer sur « **SUPPRIMER LA RESERVATION** ».

Date Mercredi 6 Octobre 2021 ×

Heure 19:00 - 20:00

Ter Court A (A)

Code du portier XXXXXXXXXX

Nombre de personnes 2

Personnes

XXXXXXXXXX Laurent

XXXXXXXXXX Aurélie

Le remboursement se fera sur votre porte-monnaie électronique.

SUPPRIMER LA RÉSERVATION

### Remarque :

Si vous supprimez une réservation payée par le porte-monnaie électronique, par carte bancaire ou twint, le remboursement se fera sur votre porte-monnaie électronique.

## 3. Autres fonctions / Divers

### 3.1. Réservation en cours

Le bouton « Réservation en cours » permet d'afficher vos réservations en cours.

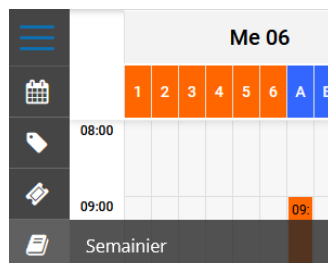
Nombre de réservations en cours autorisées : 5  
Utilisé : 1, Restant : 4

Votre portemonnaie numérique : 105.00 CHF

	Sport	Date	Ter
	Tennis	2021-10-06 19:00	A
	Tennis	2021-10-12 19:00	D

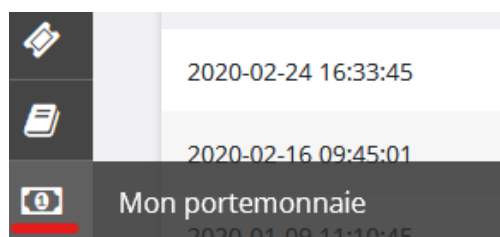
### 3.2. Affichage de la semaine

En cliquant sur l'icône « **Semainier** », on affichera l'occupation des terrains sur la semaine. La date du 1er jour de la semaine est celle sélectionnée dans le calendrier.



### 3.3. Mon portemonnaie

Le bouton « Mon portemonnaie » permet de visualiser vos transactions faites avec votre porte-monnaie électronique.



### 3.4. Chercher un partenaire

Vous avez la possibilité de chercher un partenaire dans le club en mettant vos disponibilités (jours, heures et commentaire).







Jour

LUN MAR MER JEU VEN SAM DIM

Téléphone

Afficher dans la demande +41 79 [redacted]

Date

YYYY-MM-DD - YYYY-MM-DD

Heure

06:00 - 23:30

Commentaire

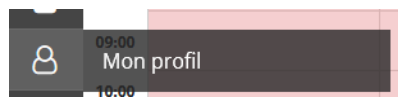
[Text area for comment]

Nombre de caractères restants : 200

AJOUTER UNE DEMANDE DE PARTENAIRE

### 3.5. Mon profil

Veillez maintenir à jour vos données sous le menu « Mon profil ».



Il est aussi possible de configurer les notifications que l'on reçoit du club :

- Recevoir des informations du club par email
- Notification pour une nouvelle réservation
- Notification pour une suppression de réservation
- Recevoir les factures du club par mail

### 3.6. Mes factures



Vous avez la possibilité de voir vos factures.

### 3.7. Historique des réservations



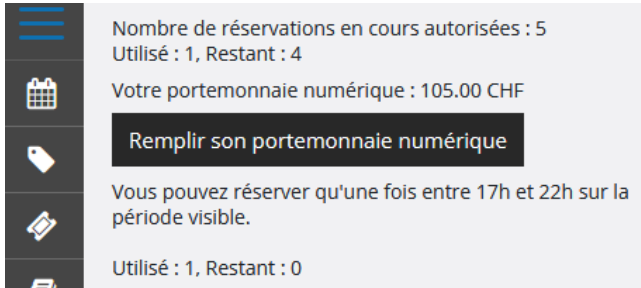
Vous avez la possibilité de voir vos réservations que vous avez effectuées en cliquant sur l'icône de réservation.

Historique des réservations

Excel CSV

Date<	Heure	Sport	Ter
2021-10-12	19:00	Tennis	Court D
2021-10-06	19:00	Tennis	Court A
2021-10-03	18:00	Tennis	Court D
2021-09-19	11:00	Tennis	Court B

### 3.8. Remplir son portemonnaie numérique



Nombre de réservations en cours autorisées : 5  
Utilisé : 1, Restant : 4

Votre portemonnaie numérique : 105.00 CHF

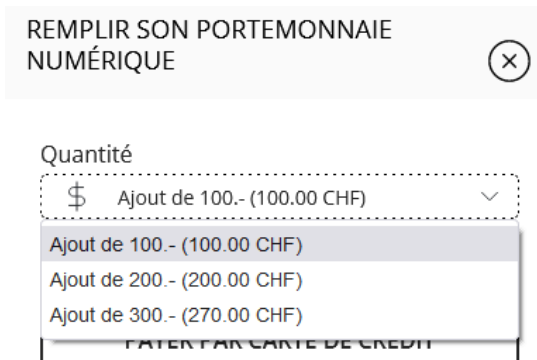
**Remplir son portemonnaie numérique**

Vous pouvez réserver qu'une fois entre 17h et 22h sur la période visible.

Utilisé : 1, Restant : 0

Vous pouvez remplir votre portemonnaie en appuyant sur le bouton « **REEMPLIR SON PORTEMONNAIE NUMERIQUE** ».

Une nouvelle fenêtre s'ouvre :



REEMPLIR SON PORTEMONNAIE NUMERIQUE

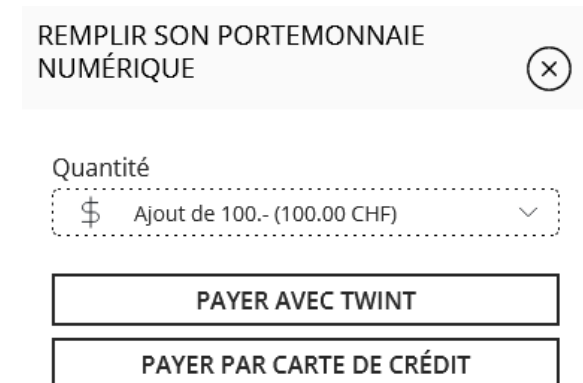
Quantité

\$ Ajout de 100.- (100.00 CHF)

- Ajout de 100.- (100.00 CHF)
- Ajout de 200.- (200.00 CHF)
- Ajout de 300.- (270.00 CHF)

PAYER PAR CARTE DE CREDIT

En cliquant sur la Quantité, vous pouvez sélectionner une des différentes offres disponibles :



REEMPLIR SON PORTEMONNAIE NUMERIQUE

Quantité

\$ Ajout de 100.- (100.00 CHF)

**PAYER AVEC TWINT**

**PAYER PAR CARTE DE CRÉDIT**

Le paiement se fait par **twint** ou par **carte de crédit**.

### 3.9. Code de la porte / accès au club

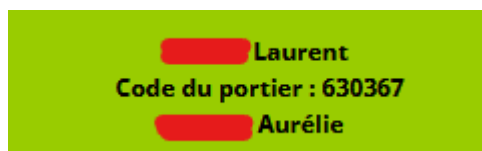
Toute réservation validée donnera accès au centre par deux moyens :

1) Code portier (reçu sur le mail de confirmation et accessible soit sur le site de réservation ou sur l'application [pour Android](#) et [pour iOS](#) « **Plugin** ») à entrer sur le boîtier numérique de l'entrée.

2) Carte de membre qu'il vous suffit de présenter devant le boîtier de l'entrée, sous le clavier numérique :



- Attendre le clic de la porte (3 secondes) avant d'entrer.
- L'accès au centre possible 15 minutes avant et 15 minutes après l'heure réservée.
- L'éclairage extérieur s'enclenche automatiquement (capteur de luminosité installé sur le toit du centre) et s'éteint 15 minutes après l'heure de jeu.
- L'éclairage intérieur est toujours manuel (merci de penser à éteindre en sortant du terrain).



Exemple de code du portier

### 3.10. Application android ou IOS « Plugin »

Toutes les fonctionnalités sont également disponibles sur l'application « Plugin » que vous pouvez trouver sur :

- [PlayStore pour Android](#)
- [AppStore pour iOS](#)





## 4. Historique des versions

Ci-après l'historique des versions du manuel utilisateur.

- Version initiale – v1.0 – 25 septembre 2019
- Mise à jour par rapport à la version de Plugin – v1.1 – 6 septembre 2021
- Mise à jour par rapport à la version de plugin – v1.2 – 3 avril 2024